



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 86/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Kielcach z dnia 27.06.2024 r

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RAP - Rozwój, aktywizacja, praca mieszkańców gminy Kielce nieuczestniczących w rynku pracy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie pn. „RAP - Rozwój, aktywizacja, praca mieszkańców gminy Kielce nieuczestniczących w rynku pracy”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.01 Aktywna integracja społeczna i zawodowa, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FESW.09.01-IZ.00-0011/24 zawartej w dniu 28.06.2024 r.
3. Beneficjentem Projektu jest gmina Kielce/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach ul. Studzienna 2.
4. Beneficjent realizuje Projekt w ramach utworzonego partnerstwa ze:
 - 1) Związkiem Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka, Hufiec Kielce - Miasto, z siedzibą przy ul. Planty 16a/105, 25-502 Kielce,
 - 2) Konsorcjum Naukowo – Edukacyjnym S.A., z siedzibą przy ul. Dużej 21, 25-304 Kielce, na podstawie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji ww. projektu z dnia 27.05.2024 r.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 listopada 2025 r.
6. Projekt jest skierowany do 100 uczestników projektu, osób bezrobotnych/biernych zawodowo.
7. Obszar realizacji projektu - województwo świętokrzyskie, Gmina Kielce.
8. Wsparcie udzielane uczestnikom projektu jest bezpłatne.
9. Strona internetowa projektu: www.mopr.kielce.pl, zakładka projekty/projekty finansowane z Unii Europejskiej.
10. Regulamin rekrutacji i wzory dokumentów rekrutacyjnych podane będą do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu pod adresem: <https://mopr.kielce.pl/projekty/>
11. Biuro Projektu czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 mieści się w Kielcach, w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, w Dziale Projektów, przy ul. Kołłątaja 4, pokój 23, tel.790 288 966.

§ 2

Słownik pojęć i skrótów

Beneficjent - Gmina Kielce/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach (dalej MOPR)

Pełnomocnik – Dyrektor MOPR działający w imieniu i na rzecz Gminy Kielce na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kielce (dalej Dyrektor)

SM EFS – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus

FES – program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

UE – Unia Europejska

UP - Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do otrzymania wsparcia w projekcie

Komisja Rekrutacyjna - powołana Zarządzeniem dyrektora Komisja, której zadaniem jest wybór Uczestników Projektu (dalej Komisja)

MOPR – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach,



IZ – rolę Instytucji Zarządzającej FEŚ pełni Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

KIS – Klub Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

RO – Rejon Opiekuńczy/ Rejony Opiekuńcze MOPR

Projekt – wdrażany projekt pn. „RAP - Rozwój, aktywizacja, praca mieszkańców gminy Kielce nieuczestniczących w rynku pracy”

U.P.S - ustawa o pomocy społecznej z dn. 12.03.2004 r (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 901, ze zm.)

Osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym – to osoba wymieniona w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U z 2022, poz. 2241). Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do osób: (1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, (2) uzależnionych od alkoholu, (3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, (4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, (5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, (7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, (8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Osoba korzystająca z pomocy społecznej to osoba spełniająca minimum jedną z przesłanek wymienionych w art. 7 u.p.s uprawniająca ją do otrzymania pomocy społecznej w szczególności z powodu: (1) ubóstwa; (2) sieroctwa; (3) bezdomności; (4) bezrobocia; (5) niepełnosprawności; (6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; (7) przemocy w rodzinie; (7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; (8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; (9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; (11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; (12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; (13) alkoholizmu lub narkomanii; (14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; (15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Niepełnosprawność - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy, zgodnie z art. 2, ust.10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 44 ze zm.)

Osoba bezdomna – to osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania według art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej oraz znajdującą się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niebezpiecznym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu

Osoba zagrożona bezdomnością – to osoba znajdującą się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

Osoba objęta ochroną tymczasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę to osoba, która przebywała na stałe w Ukrainie i przybyła legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od 24 lutego 2022 r.

Osoba z zaburzeniami psychicznymi to osoba, która jest: (a) chora psychicznie (wykazująca zaburzenia psychotyczne), (b) upośledzona umysłowo, (c) wykazuje inne zakłócenia czynności



psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 917)

Osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej tj. 1) placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 177 z późn. zm.); 2) placówki całodobowe opiekuńczo-pobytowe, wieloosobowe, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób. 3) placówki interwencyjnego zakwaterowania (noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie). Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak: a) domy pomocy społecznej, o których mowa w u.p.s., b) zakładach opiekuńczo-leczniczych i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczych.

Usługi aktywnej integracji – mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego, rodzinnego oraz środowiskowego i są to usługi, których celem jest (a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub (b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub (c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze (a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej; (b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia; (c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna); (d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

§ 3

Cel projektu

Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia 100 UP bezrobotnych lub biernych zawodowo, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na lokalnym rynku pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez uczestnictwo w KIS i realizację indywidualnej ścieżki reintegracji z wykorzystaniem usług aktywnej integracji w ramach kontraktu socjalnego. Efektem będzie poprawa sytuacji społecznej, nabycie lub podniesienie kompetencji zawodowych i społecznych, zdobycie doświadczenia zawodowego podczas odbywania staży ułatwiającego UP powrót na rynek pracy.

§ 4

Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do 100 UP (47 K i 53 M) zamieszkałych na terenie gminy Kielce, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, będących w wieku aktywności zawodowej, pozostających bez pracy w tym:

- 1) 5 UP (3K, 2M) biernych zawodowo;
- 2) 95 UP (44K, 51M) bezrobotnych;

w tym:



- a) 30 UP (17K, 13M) długotrwale bezrobotnych¹,
- b) 20 UP (8K, 12M) z niepełnosprawnościami
w tym:
 - c) 8 UP (3K, 5M) z zaburzeniami psychicznymi/niepełnosprawnością intelektualną,
 - d) 30 UP (24K, 6M) objętych ochroną tymczasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

§ 5

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutację w formie bezpośredniego kontaktu z potencjalnymi uczestnikami projektu będą prowadzić pracownicy KIS i pracownicy socjalni RO.
2. Rekrutacja zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną prowadzoną na stronach internetowych MOPR i Partnerów.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu Beneficjenta oraz Partnerów. Wydrukowane formularze będą możliwe do pobrania w Biurze Projektu, KIS i RO.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w 4 naborach:
I nabór – lipiec 2024 r. – rekrutacja 25 UP (11 K, 14 M);
II nabór – sierpień 2024 r. - rekrutacja 25 UP (12 K, 13 M);
III nabór – wrzesień 2024 r. – rekrutacja 25 UP (12 K, 13 M);
IV nabór – październik 2024 r. – rekrutacja 25 UP (12 K, 13 M).
5. Zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, która dokona weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Uczestnikiem projektu może być osoba, która na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego spełnia kryteria określone w niniejszym §.
7. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru UP stosując następujące kryteria:
KRYTERIA OBLIGATORYJNE/FORMALNE:
 - 1) Wiek – powyżej 18 r. ż.;
 - 2) Adres zamieszkania/przebywania na terenie gminy Kielce zgodnie z KC;
 - 3) Posiadanie statusu osoby biernej zawodowo² lub bezrobotnej;
 - 4) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym spełniająca jedną z przesłanek w art. 7 u.p.s. lub art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
 - 5) Nie otrzymywanie wsparcia w innych projektach z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej, współfinansowanych ze środków EFS+ w momencie przestąpienia do Projektu.
 - 6) Dla osoby objętej ochroną tymczasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – posiadanie statusu UKR.
 - 7) Osoba spełniająca kryteria obligatoryjne/formalne zostaje zakwalifikowana do oceny merytorycznej stosując następujące kryteria:

¹ *bezrobotny długotrwale* - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego w miejscu pracy zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2024 poz. 475 ze zm.)

² Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

-studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące

- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących

- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych



KRYTERIA PREMIUJĄCE:

- 1) Osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej – 10 pkt;
 - 2) Osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - 10 pkt;
 - 3) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10 pkt;
 - 4) Osoba objęta ochroną tymczasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę posiadająca pod opieką 3 i więcej dzieci do 15 r.ż. - 5pkt.
8. Możliwa do uzyskania maksymalna liczba punktów wynosi 35 pkt.
 9. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego.
 10. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 11. Osoby ze szczególnymi potrzebami ze względu na niepełnosprawność zgłaszają potrzebę wsparcia wypełniając Ankiety potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami stanowiącą *załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu.
 12. MOPR osobom z niepełnosprawnościami, osobom należącym do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym Romom, migrantom lub osobom obcego pochodzenia) zapewnia możliwości skorzystania z tłumacza j. migowego, tłumacza j. obcego, asystenta ON, specjalistycznego transportu dla ON do miejsc wsparcia i biura projektu.
 13. W obiektach, w których występują bariery architektoniczne zostaną stworzone miejsca obsługi ON.
 14. Przekazanie wypełnionego formularza rekrutacyjnego - *załącznik nr 1* oraz deklaracji uczestnictwa - *załącznik nr 5* nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
 15. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie UP zostaną poinformowani przez pracownika Biura Projektu/ pracowników socjalnych RO /KIS.
 16. Za moment przystąpienia UP do projektu przyjmuje się dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

§ 6

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Powołana przez Dyrektora MOPR Komisja Rekrutacyjna dokona oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wszystkie działania prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną bazować będą na założeniach języka równościowego z uwzględnieniem zasady równości szans poprzez zapewnienie dostępu do udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność i inne czynniki dyskryminujące.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 6 pracowników MOPR w tym Przewodnicząca/-y, Zastępca Przewodniczącej/-ego, Sekretarz i 3 członków oceniających.
4. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział Partnera w roli obserwatora.
5. Przewodnicząca/-y, Zastępca Przewodniczącej/-ego odpowiedzialni są za nadzór nad pracami Komisji i weryfikację ocenionych formularzy.
6. Sekretarz odpowiedzialny jest za przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych na posiedzenia Komisji, sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
7. Członkowie Komisji odpowiedzialni są za ocenę formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym.
8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów formalnych na karcie oceny formalnej – *załącznik nr 3 część I* oraz przyznaje punkty za spełnienie kryteriów premiujących na karcie oceny merytorycznej – *załącznik nr 3 część II*.



9. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem oceny formularzy rekrutacyjnych zobowiązani są do popisania Deklaracji bezstronności i poufności *załącznik nr 3.1*.
10. Komisja Rekrutacyjna sporządzi dwie listy UP, pierwszą listę UP zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz drugą listę rezerwową UP.
11. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru UP stosując kryteria kwalifikowalności uczestników projektu określone w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 7

Zakres wsparcia

1. Dla każdego UP zostanie opracowana indywidualna ścieżka reintegracji zawarta w Kontrakcie Socjalnym, na podstawie diagnozy barier, potrzeb i potencjału osobistego i edukacyjno-zawodowego UP.
2. Kolejno każdy z UP zostanie skierowany do KIS celem realizacji indywidualnej ścieżki reintegracji.
3. W ramach projektu oferowane będą następujące formy wsparcia:
 - a) wsparcie pracownika socjalnego w nabywaniu kompetencji społecznych przydatnych na rynku pracy;
 - b) udział w projektach socjalnych umożliwi UP odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, podejmowania aktywności w celu realizacji swoich potrzeb przyczyniając się do zmiany postawy UP wobec własnego bezrobocia;
 - c) wsparcie asystenta zdrowienia dla osób z problemem zdrowia psychicznego
 - d) wsparcie asystenta osobistego dla osób z niepełnosprawnościami.
 - e) działania środowiskowe edukacyjno-integracyjne (np. warsztaty ekologiczne, gimnastyczno-taneczne)
 - f) grupowe warsztaty oraz indywidualne poradnictwo psychologiczne w celu wzmocnienia poczucia własnej wartości, samooceny i rozwój kompetencji społecznych;
 - g) grupowe warsztaty oraz indywidualne poradnictwo prawne w celu zwiększenia kompetencji obywatelskich poprzez udzielanie porad i konsultacji prawnych z zakresu prawa pracy, cywilnego, poznanie praw i obowiązków pracownika i pracodawcy;
 - h) spotkania edukacyjno-integracyjne m.in. „Spotkanie bez barier” promujące postawy antydyskryminacyjne, gra edukacyjna w trakcie Targów Pracy;
 - i) szkolenia/kursy podnoszące kompetencje zawodowe;
 - j) szkolenia z zakresu Autoprezentacji i Kompetencji cyfrowych,
 - k) warsztaty grupowe z zakresu przedsiębiorczości,
 - l) 3-miesięczne staże zawodowe;
 - m) wsparcie trenera oraz pośrednika pracy.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. UP, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym pracownika biura projektu/KIS/RO nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji UP z udziału w projekcie po rozpoczęciu zajęć, osoby znajdujące się na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do uczestnictwa w projekcie. Wymaga to zgody Pełnomocnika MOPR.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu w szczególnie rażących przypadkach naruszenia niniejszego Regulaminu, np. opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia, przychodzenia na zajęcia pod wpływem substancji psychoaktywnych.



5. Decyzję o skreśleniu z listy UP projektu podejmuje Pełnomocnik na wniosek Kierownika lub z-cy Kierownika Działu Projektów.
6. W sytuacjach, których mowa w ust. 4, Beneficjent może żądać zwrotu kosztów od UP, w szczególności poniesionych na organizację kursów i szkoleń

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie;
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
 - 3) zgłaszania w Biurze Projektu uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie;
 - 4) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie zajęć/szkoleń/staży.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) wypełnienia Formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, będących podstawą do tworzenia bazy w SM EFS;
 - 2) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów miejsc i spotkań;
 - 4) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
 - 5) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. W takiej sytuacji UP ma obowiązek złożyć w Biurze Projektu /w KIS / u pracownika socjalnego pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące EFS+.
2. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej MOPR i Partnerów, w Biurze Projektu, Rejonach Opiekuńczych MOPR, KIS i siedzibie Partnerów.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania FEŚ należy do Pełnomocnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których UP zostaną niezwłocznie poinformowani.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie trwania projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 A - Formularz klauzuli informacyjnej
3. Załącznik nr 2 B - Formularz klauzuli informacyjnej MOPR
4. Załącznik nr 3 - Karta kwalifikująca do udziału w projekcie
5. Załącznik nr 3.1- Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji Rekrutacyjnej
6. Załącznik nr 4 - Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
7. Załącznik nr 5 - Deklaracja Uczestnika Projektu