

Statut

Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne”

Statut opracowano w dniu 20.05.2019 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa Placówki brzmi: Placówka Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne”.
2. Placówka ma swoją siedzibę w Kielcach przy ul. Wesołej 19/3.
3. Placówka Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” działa na podstawie:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 59 z późn. zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity zgodny z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r., poz. 2198.),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
 - 4) Niniejszego Statutu nadanego przez organ prowadzący placówkę.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

1. Placówka Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” jest organizatorem kształcenia ustawicznego, którego celem jest prowadzenie kursów umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych dla potrzeb rynku pracy.
2. Kształcenie ustawiczne prowadzone jest jako stacjonarne, zaoczne i na odległość.

3. Placówka prowadzi kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
4. Do zadań Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” należy:
 - 1) zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzupełniania wiedzy i rozwoju ogólnego uczestników kursów,
 - 2) prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, o których mowa w przepisach w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych,
 - 3) opracowywanie i wydawanie materiałów metodyczno-dydaktycznych dla prowadzonego kształcenia,
 - 4) współpraca w zakresie zadań statutowych z placówkami o zasięgu ogólnokrajowym oraz z innymi placówkami prowadzącymi kształcenie ustawiczne,
 - 5) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach i pracodawcami w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników.

§ 3

ORGAN PROWADZĄCY PLACÓWKĘ

1. Organem prowadzącym Placówkę Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” jest Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne S.A. z siedzibą w Kielcach.
2. Organ prowadzący placówkę odpowiada za jej działalność i sprawuje nadzór nad gospodarką finansową placówki.
3. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków do prawidłowego działania placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 2) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej w placówce,
 - 3) wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania,
 - 4) wprowadzenie zmian w Statucie,
 - 5) decydowanie o wysokości i rodzaju opłat wnoszonych przez klientów (tj, uczestników poszczególnych form kształcenia),
 - 6) powoływanie Dyrektora/Wicedyrektora Placówki,

- 7) odwoływanie Dyrektora/Wicedyrektora Placówki.

§ 4

ORGANY PLACÓWKI

1. Organami Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Wicedyrektor.

§ 5

ZAKRES ZADAŃ ORGANÓW PLACÓWKI

1. Do zadań Dyrektora Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” należy:
 - 1) Wytaczanie kierunków rozwoju placówki,
 - 2) Planowanie szczegółowej organizacji Kształcenia,
 - 3) Sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją celów i zadań Placówki, pod względem metodycznym i dydaktycznym,
 - 4) Reprezentowanie Placówki na zewnątrz,
 - 5) Nawiązywanie kontaktów z innymi Placówkami Kształcenia Ustawicznego,
 - 6) Odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji Placówki,
 - 7) Ocena kadry pedagogicznej,
 - 8) Kształtowanie profilu działalności szkoleniowo-kursowej w zależności od potrzeb środowiska lokalnego,
 - 9) Zatrudnienia i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników,
 - 10) Współpraca z kadrą dydaktyczną w ramach tworzenia i uaktualniania programów nauczania,
 - 11) Tworzenie narzędzi do ewaluacji procesu kształcenia i nadzoru nad jej przebiegiem,
 - 12) Współpraca z wszystkimi działami placówki,
2. Do zadań Wicedyrektora Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” należy:
 - 1) Planowanie szczegółowej organizacji Placówki,
 - 2) Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 3) Organizowanie i nadzorowanie zastępstw dla nauczycieli,
 - 4) Sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją celów i zadań placówki
 - 5) Reprezentowanie Placówki na zewnątrz,

- 6) Nawiązywanie kontaktów z innymi Placówkami Kształcenia Ustawicznego,
- 7) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji Placówki,
- 8) Ocena pracy kadry pedagogicznej,
- 9) Bieżące informowanie Dyrektora Placówki o problemach kadrowych,
- 10) Wykonywanie innych czynności dotyczących funkcjonowania Placówki zleconych przez Dyrektora,
- 11) Zastępowanie Dyrektora

§ 6

ORGANIZACJA PLACÓWKI

1. Placówka Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” organizuje kształcenie w formie kursów i szkoleń.
2. Zajęcia dydaktyczne i praktyczne będą odbywać się w Kielcach (25-305), ul. Wesola 19 oraz w Kielcach (25-007) ul. Sienkiewicza 19.
3. W placówce organizowane są formy kształcenia w różnych systemach nauczania, w tym stacjonarnie, w formie kształcenia na odległość oraz w terenie.
4. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku.
5. W ramach działalności Placówki dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§7

1. Zajęcia Dydaktyczne odbywają się w dni powszednie oraz w soboty i w niedziele.
2. Rozkład zajęć jest zgodny z przyjętym programem nauczania dla każdej formy kształcenia organizowanej w ramach placówki i podawany jest w ofercie szkoleniowej.
3. Szczegółowy rozkład zajęć dla każdej grupy określa harmonogram zajęć przygotowany przez placówkę.
4. Harmonogram zajęć tworzony jest z zachowaniem zasady dziennego wymiaru czasu szkolenia nie przekraczającego 8 godzin dydaktycznych.
5. Szkolenia w placówce realizowane są w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
7. Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają:
 - 1) Dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną integrację między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) Materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 3) Bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie,
 - 4) Bieżącą kontrola aktywności osób prowadzących zajęcia.

§8

1. Organizator Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne,, zapewnia:
 - 1) Programy nauczania,
 - 2) Kadre dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe do prowadzonego kształcenia,
 - 3) Odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
 - 4) Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia,
2. Organizator Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia dla każdej prowadzonej formy kształcenia na którą składa się:
 - 1) Program nauczania,
 - 2) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający:
 - a) Listę obecności,
 - b) Wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - c) Tematy zajęć edukacyjnych,
 - d) Protokół z egzaminu, jeżeli taki został przeprowadzony,
 - e) Rejestr wydanych zaświadczeń.
3. Program nauczania każdej formy kształcenia zawiera:
 - 1) nazwę formy kształcenia,

- 2) czas trwania i sposób jej organizacji,
 - 3) wymagania wstępne, jakie muszą spełniać uczestnicy,
 - 4) cele kształcenia,
 - 5) plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
 - 6) treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 8) Sposób sprawdzania efektów kształcenia.
4. Ewidencja wydanych zaświadczeń, o której mowa w ust. 2 pkt. 7, zawiera:
- 1) Imię (drugie imię-jeżeli dotyczy), nazwisko, numer PESEL- numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość,
 - 2) Numer zaświadczenia,
 - 3) Data wydania zaświadczenia,
 - 4) Podpis uczestnika, lub osoby pisemnie upoważnionej przez uczestnika.
5. Zajęcia odbywają się w systemie mieszanym: sobota i niedziela, oraz w wybranym dni tygodnia.
6. Działalność Placówki jest prowadzona z uwzględnieniem potrzeb niepełnosprawnych.

§9

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Prawa i obowiązki wykładowców oraz innych pracowników Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne”:
 - 1) Wykładowca decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) Realizuje program nauczania i prawidłowo prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
2. Wykładowca zatrudniony do prowadzenia zajęć w placówce jest odpowiedzialny za jakość pracy dydaktycznej i jej wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
3. Do podstawowych obowiązków wykładowców należy:
 - 1) Prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym programem nauczania i ogólnymi zasadami dydaktyki dla dorosłych,
 - 2) Prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z programem kursu przy wykorzystaniu nowoczesnych metod nauczania,
 - 3) Wyczerpania pełnego programu kształcenia, zgodnie z harmonogramem,

- 4) Przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - 5) Poszanowanie godności osobistej słuchaczy,
 - 6) Przestrzeganie wymogów obowiązującego prawa w zakresie ochrony praw autorskich i ochrony dóbr osobistych,
 - 7) Stosowanie w procesie dydaktycznym aktywnych metod nauczania i technicznych środków audiowizualnych, sprzyjających przyswajaniu materiału objętego programem nauczania, udzielnie słuchaczom konsultacji indywidualnych w zależności od potrzeb, formach ustalonych programami nauczania,
 - 8) Przygotowywanie i przekazywanie uczestnikom materiałów dydaktycznych przygotowanych zgodnie z założeniami określonymi w programie nauczania,
 - 9) Analizowanie i uwzględnianie uwag oraz wniosków wynikających z nadzoru wewnętrznego, zawartych w szczególności w arkuszach obserwacji, ewaluacji wewnętrznej- badań ankietowych oraz w arkuszach kontroli dokumentacji, dotyczących sposobu prowadzenia oraz organizacji zajęć dydaktycznych,
 - 10) Prowadzenie dokumentacji wykonywanej pracy dydaktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 11) Dbłość o pomoce dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany w trakcie zajęć.
4. Wykładowcy mają prawo do:
- 1) Wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z zawartą umową,
 - 2) Oceny postępu słuchaczy zgodnie z założeniami określonymi w programie nauczania, a także wprowadzenia niezbędnych korekt w realizacji w realizacji programu, zgodnie z własnymi poglądami i sugestiami słuchaczy, po uzyskaniu akceptacji dyrektora placówki,
 - 3) Bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz korzystania z gromadzonych przez placówkę pomocy dydaktycznych.

§10

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY ORAZ PRZYPADKI, W KTÓRYCH SZŁUCHACZ MOŻE ZOSTAĆ SKREŚLONY Z LISTY

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) Uzyskiwania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,

- 2) Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) Zgłaszania wniosków w sprawie wprowadzenia zmian i uzupełnień do realizowanego programu nauczania- w oparciu o własne potrzeby zawodowe,
- 4) Otrzymywania materiałów dydaktycznych,
- 5) W przypadku nie zdania egzaminu końcowego na kursie, przystąpić do egzaminu poprawkowego z tej części, z której nie uzyskał pozytywnej oceny,
- 6) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i uzyskania wytycznych do samokształcenia,
- 7) Rezygnacji z uczestnictwa w formie kształcenia- na warunkach ustalonych przez placówkę,
- 8) Uczestniczenia w ocenie efektywności danej formy kształcenia, przeprowadzonej w drodze badań ankietowych.

2. Uczestnik ma obowiązek:

- 1) Godnego i kulturalnego zachowania się na terenie Placówki, podczas zajęć,
- 2) Systematycznego przygotowywania się i uczestniczenia w zajęciach,
- 3) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 4) Troszczenie się o mienie Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” za zniszczone mienie uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną,
- 5) Przystąpienie do prac kontrolnych w formie określonej programem nauczania zgodnie z regulaminem przeprowadzania prac kontrolnych na kursach organizowanych przez niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego,
- 6) Uiszczenie należności za prowadzona formę kształcenia w wysokości i na warunkach określonych w ofercie szkoleniowej oraz w uregulowaniach wewnętrznych, jak również uiszczenie opłat dodatkowych związanych z realizacją tych szkoleń określonych w odrębnych uregulowaniach wewnętrznych (np. opłat za wydawanie duplikatów zaświadczeń).

3. Uczestnik może być skreślony z listy uczestników w przypadku:

- 1) Nie przestrzegania reguł ustalonych w założeniach organizacyjno- programowych m. in. Spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i wybryków chuligańskich na terenie Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne”,
- 2) Nie uiszczania opłaty za kurs w terminie określonym przez organizatora,

4. Od decyzji Dyrektora Placówki o skreśleniu słuchacza z listy, słuchaczowi przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
5. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy, opłata za kształcenie nie podlega zwrotowi, a jeśli słuchacz nie dokona płatności w pełnej wysokości, ma on obowiązek uiścić brakującą część opłaty.

§11

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PLACÓWKI

1. Środki finansowe Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” mogą pochodzić z następujących źródeł:
 - 1) Z opłat wnoszonych przez uczestników kursów lub inne podmioty kierujące uczestników na kurs,
 - 2) Z dotacji państwowych, społecznych prywatnych,
 - 3) Z darowizn.

§12

1. Uczestnicy przyjmowani są do Placówki Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” według kolejności zgłoszeń i zapisów oraz spełnienia kryteriów danego kursu/szkolenia. Placówka Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne” kształci w formach pozaszkolnych osoby pełnoletnie.
2. Przyjęcia uczestników (słuchaczy) odbywają się na zasadzie wolnego naboru, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zakwalifikowanie w poczet słuchaczy określonego rodzaju kursu prowadzonego w Placówce następuje po:
 - 1) Stwierdzeniu spełnienia przez kandydata wymogów kwalifikacyjnych określonych programem nauczania;
 - 2) Wpłaceniu opłaty za szkolenie w całości lub pierwszej jej raty, stosownie do ustaleń zawartych w informatorach szkoleniowych.
4. W przypadku uczestników kursów instruktora rekreacji ruchowej lub sportu wymagane jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w kursie instruktora rekreacji ruchowej lub sportu danej specjalności.

§13

Statut nadaje i wszelkich w nim zmian dokonuje Organ Prowadzący Placówkę.

§14

Dyrektor placówki zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem wszystkim zainteresowanym osobom poprzez jego publikację na stosownych tablicach umieszczonych na terenie placówki oraz stronie internetowej.

**KONSORCJUM
NAUKOWO-EDUKACYJNE
SPÓŁKA AKCYJNA**
Wesoła 19/3, 25-305 Kielce, Polska
NIP 6572943852 REGON382835941

Agnieszka Podlowska

PREZES ZARZĄDU

Magdalena Durma

WICEPREZES ZARZĄDU